

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08 ИЮЛЯ 2024 Г. № 442**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ
РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ НА
ПОГРЕБЕНИЕ» УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ОТ 01 СЕНТЯБРЯ 2021 Г. № 848**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 11 декабря 2020 г. № 12 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение» утвержденный постановлением администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 01 сентября 2021 г. № 848 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение», следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления услуги»:

1.1.1 Абзацы второй – четвертый пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги необходимо взаимодействие со следующими учреждениями:

Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю.».

1.1.2. Абзацы пятый, шестой пункта 2.6. исключить.

1.1.3. Абзацы третий – пятый пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«справку о том, что умерший на день смерти не являлся получателем каких-либо пенсий и иных социальных выплат в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и не значился добровольно вступившим в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

справку о том, что на день смерти родители умершего несовершеннолетнего ребенка не подлежали обязательному социальному страхованию;

справку на умершего несовершеннолетнего ребенка о том, что он не являлся получателем каких-либо пенсий.

В случае непредоставления документов лично, должностное лицо, ответственное за истребование документов, запрашивает их в электронном виде в порядке межведомственного взаимодействия в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения, в Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю.».

1.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1.2.1. В абзаце седьмом пункта 3.2.5 после слова «процедуры» дополнить словом «является».

1.2.2. В пункте 3.2.6:

1.2.2.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении (отказе в назначении) социального пособия на погребение по адресу и способом, указанным им в заявлении.».

1.2.2.2. После абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.».

1.2.2.3. Абзац восьмой изложить в новой редакции:

«Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – утверждение проекта решения о назначении (отказе в назначении) социального пособия на погребение и регистрация уведомления о назначении (отказе в назначении) социального пособия на погребение в журнале регистрации исходящих документов.».

2. Приложение 2 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение» изложить в редакции согласно приложению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края Бурлакову Г.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
К.А.ИШКОВ

**Приложение к
постановлению администрации Красногвардейского
муниципального округа Ставропольского края
от 08 июля 2024 г. № 442**

**«Приложение 2
к административному регламенту предоставления
управлением труда и социальной защиты населения
администрации Красногвардейского муниципального
округа Ставропольского края государственной услуги
«Назначение и выплата социального пособия на
погребение»**

ФОРМА

Руководителю _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО
ПОСОБИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ**

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес _____

Тел. № _____

Паспорт гражданина России

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Прошу назначить мне социальное пособие на погребение на умершего:

Прошу выплатить социальное пособие на погребение через:

Списки в кредитное учреждение _____

на

лицевой счет № _____;

Почтовое отделение № _____.

Для назначения социального пособия на погребение предоставляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Кол-во экз-ов
1.	Справка о смерти ф.11 (о рождении мертвого ребенка ф.3)	
2.	Справка о том, что умерший на день смерти не являлся получателем каких-либо пенсий и иных социальных выплат в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и не значился добровольно вступившим в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	
3.	Справка о том, что на день смерти родители умершего несовершеннолетнего ребенка не подлежали обязательному социальному страхованию;	
4.	Справка на умершего несовершеннолетнего ребенка о том, что он не являлся получателем каких-либо пенсий	
	Дополнительно предоставляю:	
5.		

_____ 20__ г.
дата подачи заявления подпись заявителя

Также согласен (на) на бессрочную (до особого распоряжения) обработку моих персональных данных в целях предоставления социального пособия на погребение и на истребование необходимых сведений из других органов и организаций, в рамках предоставления государственной услуги.

_____ 20__ г.
дата Ф.И.О. полностью, подпись заявителя
_____ линия отреза

Расписка - уведомление о приеме документов
Заявление и документы гр.

_____ (ф.и.о.) приняты _____ и зарегистрированы № _____ (дата)

Телефон для справок : _____ (подпись) (Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы)