



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 сентября 2022 г.

с. Красногвардейское

№ 298-р

Об утверждении плана мероприятий (плана-графика) перехода администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2025 года

В соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04 июля 2018 года № 335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения» и в целях организации эффективного перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения

1. Утвердить План мероприятий (план-график) перехода администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2025 года.

2. Назначить заместителя главы администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края Петрова А.А. ответственным за организацию перехода администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2025 года.

3. Отделу информатизации и защиты информации администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» План мероприятий (план-график) перехода администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2025 года.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края Петрова А.А.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Красногвардейского  
муниципального округа  
Ставропольского края

К.А.Ишков

Проект вносит:

Руководитель отдела информатизации и  
защиты информации администрации  
Красногвардейского муниципального  
округа Ставропольского края

В.И.Страхов

Проект визируют:

Заместитель главы администрации  
Красногвардейского муниципального  
округа Ставропольского края

А.А.Петров

Руководитель отдела правового  
обеспечения администрации  
Красногвардейского муниципального  
округа Ставропольского края

Т.А.Дредун

Исполняющий обязанности  
руководителя отдела по общим  
вопросам и делопроизводству  
администрации Красногвардейского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Е.С.Рубцова

Проект подготовил руководитель отдела информатизации и защиты информации администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

В.И.Страхов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
Красногвардейского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 2 сентября 2022 г. №298-р

ПЛАН  
мероприятий (план-график) перехода администрации Красногвардейского муниципального  
округа Ставропольского края на использование отечественного офисного  
программного обеспечения на период до 2025 года

Таблица 1. План мероприятий по организации перехода администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо
1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация)			
1.1	Назначение ответственного за переход на использование отечественного офисного программного обеспечения	3 квартал 2022 года	Страхов В.И.
1.2	Утверждение плана-графика перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	3 квартал 2022 года	Страхов В.И.
1.3	Проведение обследования с целью определения перечня программного обеспечения и веб-ресурсов, ограничивающих применение отечественного программного обеспечения в администрации	4 квартал 2022 года	Страхов В.И.
1.4	Апробация отечественного офисного программного обеспечения с целью определения наиболее подходящего для использования в администрации	4 квартал 2022 года	Страхов В.И.

1.5	Определение состава отечественного офисного программного обеспечения для реализации перехода администрации на использование отечественного офисного программного обеспечения	4 квартал 2022 года	Страхов В.И.
1.6	Внесение предложений в план - график закупок администрации в части офисного программного обеспечения (в том числе его технической поддержки и обновлений) с учетом задач по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения	4 квартал 2022 года	Страхов В.И. Москвитин С.И. Мансурова Т.Г.
1.7	Организация мероприятий, направленных на защиту информации, содержащейся в информационных системах, содержащих персональные данные, а также обеспечение информационной безопасности с использованием отечественного офисного программного обеспечения	2023-2024 годы	Страхов В.И. Евглевский А.А.
2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры администрации в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением			
2.1	Формирование требований к функциональным, техническим, эксплуатационным характеристикам, предъявляемым к персональным электронным вычислительным машинам, иным средствам вычислительной техники и периферийным устройствам, планируемым к закупке в последующие периоды с учетом необходимости обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением	2023-2024 годы	Страхов В.И. Евглевский А.А.
2.2	Поэтапная модернизация технологической инфраструктуры (персональные электронные вычислительные машины, мобильные устройства, серверное и телекоммуникационное оборудование, иные средства вычислительной техники и	2023-2024 годы	Страхов В.И. Евглевский А.А.

	периферийные устройства) в последующие периоды с учетом необходимости обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением		
3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода администрации на использование отечественного офисного программного обеспечения			
3.1	Приобретение и установка отечественного офисного программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российского программного обеспечения	2023-2024 годы	Страхов В.И. Евглевский А.А. Кириченко К.С.
3.2	Обучение сотрудников администрации работе с отечественным офисным программным обеспечением	2023-2024 годы	Страхов В.И. Евглевский А.А. Кириченко К.С.
4. Иные мероприятия			
4.1	Аттестация рабочих мест используемых государственных информационных систем и их сегментов	2023-2024 годы	Страхов В.И. Кириченко К.С.
4.2	Разработка организационно-распорядительной документации для информационных систем персональных данных (ИСПДн)	2023-2024 годы	Страхов В.И. Кириченко К.С.
4.3	Проведение оценки эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных	2023-2024 годы	Страхов В.И. Кириченко К.С.

Таблица 2. План-график перехода администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2025 года

№	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	2023 год	2024 год
			Индикатор эффективности перехода на использование	Индикатор эффективности перехода на использование

			отечественного офисного программного обеспечения	отечественного офисного программного обеспечения
1.	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения	Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в администрации, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 35%	не менее 70%
2.	Операционные системы	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в администрации, на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, %	не менее 30%	не менее 60%
3.	Почтовые приложения <sup>1</sup>	Доля пользователей в администрации, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 35%	не менее 70%

<sup>1</sup> Почтовые приложения могут входить в состав офисного пакета.

4.	Справочно-правовая система	Доля пользователей в администрации, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 100%	не менее 100%
5.	Программное обеспечение системы электронного документооборота	Доля пользователей в администрации, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 60%	не менее 100%
6.	Средства антивирусной защиты	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в администрации, от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 100%	не менее 100%
7.	Интернет-браузеры	Доля пользователей в администрации, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 30%	не менее 60%