



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

_____ 2022 года

с. Красногвардейское

№ ____

**Об обязательном экземпляре документов Красногвардейского
муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обязательном экземпляре документов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

2. Определить отдел культуры администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края органом, уполномоченным на осуществление контроля за представлением обязательного экземпляра документов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившим силу решение Совета Красногвардейского муниципального района от 26 марта 2013 года № 48 «Об обязательном экземпляре документов в Красногвардейском муниципальном районе Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края по социальным вопросам.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета
депутатов Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
С.В. Черников

Глава
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
К.А. Ишков

Приложение
к решению Совета депутатов
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
от _____ 2022 года № _____

**Положение
об обязательном экземпляре документов Красногвардейского
муниципального округа Ставропольского края**

Статья 1. Общие положения

1. Положение об обязательном экземпляре документов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» и определяет виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее - обязательный экземпляр), получателя обязательного экземпляра, порядок доставки документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

2. Понятия, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

Статья 2. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра

В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов: печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

официальные документы - документы, принятые Главой Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, Советом депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, администрацией Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, иными органами местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и опубликованные (обнародованные) ими;

комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

Статья 3. Получатель обязательного экземпляра

Получателем обязательного экземпляра является муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» (356030, Ставропольский край, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Ленина, 44 (далее – получатель обязательного экземпляра).

Статья 4. Доставка обязательного экземпляра

1. Производители документов доставляют, в том числе через полиграфические организации, по два обязательных экземпляра всех видов печатных изданий получателю обязательного экземпляра в день выхода в свет первой партии тиража.

2. Производители документов доставляют по два обязательных экземпляра официальных документов получателю обязательного экземпляра в течение семи дней со дня официального опубликования (обнародования) официального документа.

3. Производители документов доставляют, в том числе через полиграфические организации, единым комплектом по два обязательных экземпляра комбинированных документов, основной из которых является печатным изданием, получателю обязательного экземпляра в день выхода в свет первой партии тиража.

Статья 5. Обязанности получателя обязательного экземпляра

На получателя обязательного экземпляра возлагаются комплектование, регистрация, ведение библиографического учета, постоянное хранение, обеспечение сохранности и использования обязательного экземпляра.

Статья 6. Контроль за доставкой обязательного экземпляра

1. Контроль за доставкой обязательного экземпляра возлагается на получателя обязательного экземпляра.

2. Получатель обязательного экземпляра представляет в орган, уполномоченный на осуществление контроля за представлением обязательного экземпляра, сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра.