



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ - 2022 г.

с. Красногвардейское

№

**Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава  
Красногвардейского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Председатель  
Совета депутатов  
Красногвардейского  
муниципального округа  
Ставропольского края

\_\_\_\_\_ К.А. Ишков

\_\_\_\_\_ С.В. Черников

Утвержден  
решением Совета депутатов  
Красногвардейского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от \_\_\_\_\_ 2022 г. №

**Порядок  
рассмотрения заявления муниципального служащего в  
Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края о  
получении разрешения на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» (далее - Закон), устанавливает процедуру рассмотрения заявления муниципального служащего в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края (далее – муниципальный служащий), замещающего должность муниципальной службы в Совете депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно - счетном органе Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – орган местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края), отраслевых (функциональных) или территориальных органах администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, являющихся юридическими лицами (далее - структурные подразделения администрации округа, являющиеся юридическими лицами), о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее –

некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальный служащий в срок не позднее 30 календарных дней до дня предполагаемого начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией направляет представителю нанимателя (работодателю) заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме, установленной Законом.

3. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, заверенная постоянно действующим руководящим органом (далее - копия учредительного документа).

4. Заявление и приложенная к нему копия учредительного документа в срок не более 14 календарных дней со дня их поступления рассматриваются кадровой службой (специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органа местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, структурного подразделения администрации округа, являющегося юридическим лицом, на предмет установления соответствия некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, категориям некоммерческих организаций, указанным в подпункте «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также наличия у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения заявления и приложенной копии учредительного документа кадровая служба (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органа местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, структурного подразделения администрации округа, являющегося юридическим лицом, готовит соответствующее заключение.

5. Заключение, заявление и копия учредительного документа представляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

6. По результатам рассмотрения заявления представитель нанимателя (работодатель) не позднее 25 календарных дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7. Основаниями для отказа муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются:

1) наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) несоответствие некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям части 1 статьи 7<sup>3</sup> Закона Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

8. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется путем наложения на заявление муниципального служащего резолюции согласно решению, принятому им в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Кадровая служба (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органа местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, структурного подразделения администрации округа, являющегося юридическим лицом, по поручению представителя нанимателя (работодателя) направляет мотивированное письменное уведомление муниципальному служащему о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

10. Заявление, иные документы и материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу муниципального служащего.