



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

апреля 2024 г.

с. Красногвардейское

№

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края:

от 27 апреля 2022 года № 351 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края»;

от 29 августа 2023 года № 550 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения опроса в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 27 апреля 2022 г. № 351».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета
депутатов Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края

С.В. Черников

Глава
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края

К.А. Ишков

Приложение
к решению Совета депутатов
Красногвардейского муниципального
округа Ставропольского края
от апреля 2024 года №

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

2. Опрос граждан проводится на всей территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ) или на части его территории для выявления мнения населения муниципального округа и его учета при принятии решений органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, а также органами государственной власти Ставропольского края. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

3. Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, не должен противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края и муниципальным правовым актам муниципального округа и должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования. Опрос граждан может быть проведен по нескольким вопросам одновременно.

На опрос граждан могут быть предложены вопросы местного значения, непосредственно затрагивающие интересы жителей муниципального округа, а также вопросы об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляются на основе принципов законности, открытости и гласности, а также с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе

участвовать жители муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Каждый гражданин участвует в опросе граждан лично и обладает одним голосом.

7. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе граждан либо воспрепятствовать свободному выражению гражданином своего мнения.

II. Порядок назначения опроса граждан

8. Опрос граждан проводится по инициативе:

Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов муниципального округа) или Главы Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее - Главамуниципального округа) –по вопросам местного значения;

органов государственной власти Ставропольского края – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения;

жителей муниципального округа или его части – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

9. Инициатива Губернатора Ставропольского края, Думы Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, Главы муниципального округа направляется в виде письменного обращения в Совет депутатов муниципального округа для рассмотрения и принятия решения.

Инициатива жителей муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, оформляется и направляется в Совет депутатов муниципального округа с учетом Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа.

10. Инициатива о проведении опроса граждан оформляется решением Совета депутатов муниципального округа о назначении опроса граждан.

Решение Совета депутатов муниципального округа о назначении опроса граждан либо об отказе в назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующей инициативы. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(далее – официальный сайт).

11. В решении Совета депутатов муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при

проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального округа, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официального сайта.

12. Решение об отказе в назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального округа в случаях нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов муниципального округа.

13. Решение Совета депутатов муниципального округа об отказе в назначении опроса граждан должно содержать мотивы такого отказа и подлежит направлению субъекту инициативы о проведении опроса граждан не позднее 10 календарных дней со дня его принятия.

14. Решение Совета депутатов муниципального округа о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию в газете «Сельская новь» не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения опроса граждан.

III. Комиссия по проведению опроса граждан

15. Для организации и проведения опроса граждан Совет депутатов муниципального округа не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о назначении опроса формирует комиссию по проведению опроса граждан (далее – комиссия), в состав которой включаются депутаты Совета депутатов муниципального округа, представители администрации муниципального округа, заинтересованных органов и организаций. При проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Ставропольского края в состав комиссии включаются также представители соответствующих органов государственной власти Ставропольского края.

Численный состав комиссии определяется с учетом территории проведения опроса граждан и минимальной численности жителей муниципального округа, участвующих в опросе граждан, и должен быть не менее пяти человек и не более девяти человек.

16. Председатель комиссии, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа ее членов.

17. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа ее членов.

18. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Решения, принятые комиссией, отражаются в протоколе заседания комиссии.

19. Комиссия:

- 1) обеспечивает изготовление опросных листов;
- 2) осуществляет меры по организации подготовки и проведения опроса;
- 3) организует и обеспечивает проведение опроса граждан в соответствии с настоящим Порядком и решением Совета депутатов муниципального округа о назначении опроса граждан;
- 4) рассматривает жалобы (заявления) граждан по порядку подготовки и проведения опроса граждан и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
- 5) устанавливает результаты опроса граждан;
- 6) взаимодействует в рамках своей компетенции с органами местного самоуправления, органами государственной власти Ставропольского края, общественными объединениями, организациями, политическими партиями и представителями средств массовой информации по вопросам подготовки и проведения опроса граждан;
- 7) привлекает по гражданско-правовым договорам лиц и (или) организации для проведения опроса граждан;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

20. Полномочия комиссии прекращаются после направления результатов опроса в Совет депутатов муниципального округа и инициатору проведения опроса граждан.

IV. Общие положения о порядке проведения опроса граждан

21. Опрос граждан может проводиться в течение одного или нескольких дней подряд, но не более 10 календарных дней, включая выходные и праздничные дни, с 9 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

22. Опрос граждан проводится членами комиссии или привлеченными для проведения опроса граждан лицами и (или) организациями на основании гражданско-правовых договоров.

23. Опрос граждан может проводиться в пунктах, определенных для проведения опроса граждан, по месту работы, учебы, путем поквартирного (домового) обхода граждан, на улицах, в иных общественных местах.

24. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа в сроки и время, установленные решением Совета депутатов муниципального округа о назначении опроса граждан.

В случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта гражданин заполняет опросный лист в электронном виде в порядке, определенном в соответствии с подпунктом 6 пункта 11 настоящего Порядка.

25. Опросные листы изготавливаются по решению комиссии. Нумерация опросных листов не допускается. Число изготовленных опросных листов не должно более чем на 1,5 процента превышать минимальную численность жителей муниципального округа, участвующих в опросе граждан, установленную решением Совета депутатов муниципального округа о назначении опроса граждан.

Изготовленные полиграфической организацией опросные листы передаются комиссии по акту, в котором указывается дата и время его составления, а также количество передаваемых опросных листов.

Ответственность за сохранность опросных листов несет председатель комиссии.

26. В опросном листе воспроизводится текст вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан, и указываются варианты ответов участника опроса словами «Да» или «Нет» («За» или «Против»), справа от которых помещаются пустые квадраты.

При вынесении на опрос граждан нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

Текст опросного листа должен быть размещен только на одной его стороне.

Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

На лицевой стороне всех опросных листов, полученных комиссией, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов комиссии.

27. Опросный лист выдается участнику опроса граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса граждан, который должен содержать: фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность гражданина, личную подпись о согласии на обработку и передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

Участник опроса граждан ставит личную подпись в соответствующей графе списка участников опроса граждан о получении опросного листа и указывает дату его получения.

28. Опросный лист заполняется гражданином самостоятельно. Участник опроса граждан наносит любой знак в квадрате, относящемся к тому из вариантов ответа, в отношении которого им сделан выбор.

29. Участник опроса граждан, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа или заполнить его, вправе воспользоваться помощью другого участника опроса граждан, не являющегося лицом, проводящим опрос. При этом в соответствующей графе списка участников опроса граждан указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность гражданина, личная подпись о согласии на обработку и передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» лица, оказывающего помощь участнику опроса граждан.

30. В случае если участник опроса граждан считает, что при заполнении опросного листа допустил ошибку, он вправе обратиться к лицу, проводящему

опрос граждан и выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Лицо, проводящее опрос граждан, выдает участнику опроса граждан новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке напротив фамилии данного участника опроса граждан.

Испорченные опросные листы ежедневно погашаются комиссией, о чем составляется акт.

31. Заполненный опросный лист опускается участником опроса граждан в опечатанный ящик для проведения опроса граждан.

Количество переносных и стационарных ящиков, необходимых для проведения опроса граждан, определяется решением комиссии.

32. Лицу, проводящему опрос граждан, передаются бланки опросных листов, письменное разъяснение по их заполнению, ящики для проведения опроса граждан и документ, удостоверяющий его полномочия.

О передаче бланков опросных листов комиссией составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также число передаваемых опросных листов. Передача опросных листов лицам, проводящим опрос граждан, осуществляется не позднее чем за один календарный день до дня начала проведения опроса граждан.

Письменное разъяснение по заполнению опросного листа, списка граждан, получивших опросные листы, и форма документа, удостоверяющего полномочия лица, проводящего опрос граждан, утверждается комиссией.

33. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса лица, проводящие опрос граждан, доставляют ящики для проведения опроса граждан и списки в комиссию.

Комиссия ежедневно вскрывает ящики для проведения опроса граждан после проверки целостности печатей на них.

После вскрытия каждого ящика комиссия составляет протокол, в котором указываются: количество опросных листов, выданных лицу, проводящему опрос граждан; количество опросных листов, извлеченных из ящика для проведения опроса граждан; количество опросных листов, выданных участникам опроса граждан; количество неиспользованных опросных листов; количество граждан, принявших участие в опросе граждан.

В случае если количество опросных листов, извлеченных из ящика для проведения опроса граждан, не совпадает с количеством граждан, принявших участие в опросе граждан, указанных в списке, все опросные листы, извлеченные из ящика для проведения опроса граждан, признаются недействительными, о чем указывается в протоколе комиссии.

34. Извлеченные из ящиков опросные листы хранятся в комиссии, которая обеспечивает неприкосновенность опросных листов, сохранность документации по проведению опроса граждан.

V. Установление и опубликование результатов опроса граждан

35. На основании результатов опроса граждан комиссия признает опрос граждан состоявшимся либо несостоявшимся. Опрос граждан признается несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе граждан,

окажется меньше минимальной численности жителей муниципального округа, участвующих в опросе граждан, установленной решением Совета депутатов муниципального округа о назначении опроса граждан.

36. Комиссия признает опрос граждан недействительным, если при его проведении допущены нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов, не позволяющие с достоверностью установить результаты опроса граждан.

37. В случае если опрос граждан комиссией признан состоявшимся, комиссия принимает одно из следующих решений по результатам опроса граждан:

1) о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, одобренным;

2) о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, не одобренным.

38. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, комиссия принимает решение по результатам опроса граждан по каждому вопросу отдельно.

39. Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, признается одобренным, если число голосов участников опроса граждан, поданных за обсуждаемый вопрос, окажется больше числа голосов участников опроса граждан, поданных против обсуждаемого вопроса.

40. В течение пяти календарных дней со дня окончания срока проведения опроса граждан, комиссия готовит отчет о результатах опроса граждан по вопросу (вопросам), предложенному (предложенным) при проведении опроса граждан, и направляет его в Совет депутатов муниципального округа. Отчет о результатах опроса граждан подлежит официальному опубликованию в газете «Сельская новь».

41. В течение пяти календарных дней со дня принятия решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным комиссия передает в Совет депутатов муниципального округа решение (решения) по результатам опроса граждан, сшитые и пронумерованные опросные листы, решение о признании опроса граждан несостоявшимся, решение о признании опроса граждан недействительным и другие документы (далее – материалы опроса граждан).

42. В течение пяти календарных дней со дня принятия решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным комиссия передает один экземпляр решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным субъекту инициативы проведения опроса граждан.

43. Материалы опроса граждан хранятся в Совете депутатов муниципального округа в течение пяти лет.

VI. Финансирование расходов

44. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета муниципального округа – при проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления муниципального округа или жителей муниципального округа;

2) за счет средств бюджета Ставропольского края – при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Ставропольского края.