

Приложение 4  
к постановлению администрации  
Красногвардейского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 11 января 2021 года № 3

Положение  
об отделе правового обеспечения  
администрации Красногвардейского муниципального округа  
Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Отдел правового обеспечения администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края является структурным подразделением администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – отдел, администрация округа), не являющимся юридическим лицом.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, Положением об администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, решениями Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется и подотчетен главе Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

II. Основные задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

1) правовое обеспечение деятельности администрации округа по реализации ее полномочий, предусмотренных Уставом Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

2) информационно-справочное обеспечение по правовым вопросам деятельности структурных подразделений аппарата администрации округа;

3) осуществление функций по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического

расстройства или ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;

4) организация предоставления муниципальных нормативных правовых актов администрации округа в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края;

**5) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.**

На отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) участвует в подготовке и разрабатывает проекты решений Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края для внесения их главой администрации округа в Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края в порядке правотворческой инициативы;

2) участвует в подготовке и разрабатывает проекты правовых актов администрации округа;

3) проводит юридическую экспертизу проектов решений Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа, вносимых в Совет депутатов администрацией округа и её структурными подразделениями; проектов постановлений и распоряжений администрации, антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов;

4) проверяет соответствие ранее принятых правовых актов администрации округа новым нормам законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, подготавливает предложения о внесении в них соответствующих изменений, дополнений либо о признании их утратившими силу;

5) обеспечивает подготовку документов и представительство в судебных органах по делам, стороной в которых выступает администрация округа;

6) обеспечивает направление в электронном виде копий муниципальных нормативных правовых актов, изданных администрацией Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, и сведений о данных муниципальных актах, в Правительство Ставропольского края для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края;

7) осуществляет правовое обеспечение по поручениям главы округа деятельности координационных и совещательных органов при администрации округа;

8) осуществляет контроль за правильностью и своевременностью опубликования (обнародования) нормативных правовых актов, принятых администрацией округа;

9) дает официальные разъяснения, в случае необходимости, отдельных положений нормативных и иных правовых актов администрации округа;

10) обеспечивает осуществление структурными подразделениями администрации округа мониторинга правоприменения в отношении законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов Красногвардейского муниципального округа;

11) обеспечивает осуществление структурными подразделениями администрации округа мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации округа, в том числе формирует проект плана мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации округа;

12) проводит экспертизу проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

13) систематизирует и ведет контрольные (с учетом изменений) экземпляры правовых актов администрации округа;

14) подготавливает по запросам структурных подразделений администрации округа официальные справки о признании утратившими силу правовых актов администрации муниципального округа либо их отдельных положений;

15) осуществляет справочно-информационное обслуживание структурных подразделений аппарата администрации округа по вопросам законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края;

16) осуществляет координацию деятельности юридических служб структурных подразделений администрации округа и методическое руководство их деятельностью по вопросам проведения юридической экспертизы проектов правовых актов, договоров (соглашений), представления интересов администрации округа в судебных органах;

17) осуществляет регистрацию заключенных администрацией округа договоров и соглашений, не связанных с финансово-хозяйственной деятельностью администрации муниципального округа;

18) организация проведения единого Дня бесплатной юридической помощи;

19) рассмотрение или участие в рассмотрении актов прокурорского реагирования, подготовка (участие в подготовке) ответов на них в порядке и сроки, установленные законодательством;

20) обобщение информации о протестах и представлениях органов прокуратуры, поступивших в адрес администрации муниципального округа и результатах их рассмотрения;

21) организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов,

незаконными решений и действий (бездействий) администрации муниципального округа и ее должностных лиц в порядке, определенном муниципальными правовыми актами;

22) подготовка отчетной и иной информации по направлениям деятельности, выполнение протокольных поручений по правовым вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

23) организация проведения анализа нормативных правовых актов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и их проектов, разрабатываемых структурными подразделениями администрации округа, на соответствие требованиям антимонопольного законодательства;

24) организация работы:

рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) администрации муниципального округа и ее должностных лиц;

комиссии по опеке и попечительству;

**комиссии по противодействию коррупции.**

25) осуществляет функции по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 февраля 2008 г. № 10-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству».

Осуществляет иные функции в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

### III. Права отдела

3.1. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации округа, а также учреждений, организаций и должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

2) пользоваться в установленном порядке базами данных администрации округа и ее структурных подразделений;

3) возвращать исполнителям проекты документов, составленные с нарушением установленных требований;

4) проводить в установленном порядке проверки деятельности структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5) вносить главе Красногвардейского муниципального округа предложения по совершенствованию правового обеспечения деятельности структурных подразделений администрации, устранению и предупреждению нарушений законодательства в их деятельности.

3.2. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями аппарата администрации округа, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации округа, с аппаратом Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, органами исполнительной власти Ставропольского края, правоохранительными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, их союзами и ассоциациями.

#### IV. Организация деятельности отдела

4.1. Отдел возглавляет руководитель отдела, который назначается и освобождается от должности главой администрации. Объем выполняемых работ специалистами отдела определяется их должностными инструкциями.

Руководитель отдела находится в непосредственном подчинении главы Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, по организационным вопросам – заместителя главы администрации, управляющего делами администрации Красногвардейского муниципального округа.

4.2. Руководитель отдела:

1) организует работу отдела и руководит работой отдела на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел;

2) представляет в установленном порядке предложения о структуре и штатной численности отдела, о назначении на должности и освобождении от должностей работников отдела, о применении к ним мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

3) распределяет обязанности между работниками отдела;

4) обеспечивает соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины и требований, установленных регламентными документами;

5) определяет работников отдела для представления интересов администрации округа при рассмотрении дел в судебных органах, а также в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих функции контроля и надзора в установленных сферах деятельности, их территориальных органах;

6) представляет отдел в отношениях со структурными подразделениями аппарата администрации округа, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации округа, аппаратом Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, органами исполнительной власти Ставропольского

края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края;

7) подготавливает предложения, подписывает и визирует в установленном порядке документы, связанные с деятельностью отдела;

8) отчитывается о своей работе перед главой Красногвардейского муниципального округа;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами отдела, предусмотренными настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

На период временного отсутствия руководителя отдела его обязанности исполняет консультант отдела правового обеспечения администрации Красногвардейского муниципального округа.