

Приложение 10
к постановлению администрации
Красногвардейского муниципального
округа Ставропольского края
от 11 января 2021 года № 3

Положение
об отделе экономического развития
администрации Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Отдел экономического развития администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края является структурным подразделением администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – отдел, администрация округа), не являющимся юридическим лицом.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, Положением об администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, решениями Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется и подотчетен заместителю главы администрации округа.

II. Основные задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

1) проведение на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – Красногвардейский муниципальный округ) политики в сфере анализа, прогнозирования и стратегического планирования экономического и социального развития Красногвардейского муниципального округа, международной, внешнеэкономической и инвестиционной деятельности, включая реализацию отдельных механизмов муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) развитие в пределах своей компетенции рыночной инфраструктуры на территории Красногвардейского муниципального округа, ее анализ и прогнозирование;

3) содействие развитию производства пищевых продуктов;

4) содействие в пределах своей компетенции развитию торговой деятельности на территории Красногвардейского муниципального округа;

5) создание условий для обеспечения жителей Красногвардейского муниципального округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) предотвращение и пресечение нарушений прав потребителей товаров и услуг, вызванных незаконной, недоброкачественной или опасной для жизни и здоровья человека деятельностью коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей;

7) содействие развитию конкуренции в установленной сфере деятельности отдела.

На отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает:

1) проекты постановлений, распоряжений администрации Красногвардейского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

2) проект стратегии социально – экономического развития Красногвардейского муниципального округа;

3) план мероприятий по реализации стратегии социально – экономического развития Красногвардейского муниципального округа;

4) прогнозы социально-экономического развития Красногвардейского муниципального округа;

5) муниципальные программы и реализует их или участвует в их реализации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6) инвестиционный паспорт и инвестиционную стратегию развития Красногвардейского муниципального округа;

7) иные документы стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления;

8) мобилизационный план экономики Красногвардейского муниципального округа;

9) порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Красногвардейского муниципального округа;

10) порядок разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов;

11) административные регламенты осуществления муниципального контроля и административные регламенты предоставления муниципальных услуг, относящихся к компетенции отдела.

2.2.2. Выступает:

1) уполномоченным органом администрации Красногвардейского муниципального округа в области содействия развитию конкуренции на территории Красногвардейского муниципального округа;

2) уполномоченным органом администрации Красногвардейского муниципального округа по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений с Красногвардейским муниципальным округом, поступивших от лиц, выступающих с инициативой заключения таких концессионных соглашений;

3) уполномоченным органом администрации Красногвардейского муниципального округа на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 17 Федерального закона «О государственно-частном партнерстве, муниципально – частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.3. Осуществляет:

1) методическое руководство работой по разработке муниципальных программ Красногвардейского муниципального округа;

2) проведение экспертизы проектов муниципальных программ Красногвардейского муниципального округа;

3) формирование перечня муниципальных программ Красногвардейского муниципального округа, принятых к разработке и подлежащих финансированию в очередном финансовом году;

4) мониторинг хода реализации муниципальных программ Красногвардейского муниципального округа ответственными исполнителями и соисполнителями (участниками) муниципальных программ Красногвардейского муниципального округа;

5) мониторинг состояния и тенденций социально – экономического развития Красногвардейского муниципального округа в соответствии со сферами деятельности;

6) организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Красногвардейского муниципального округа и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) информационное обеспечение инвестиционной привлекательности Красногвардейского муниципального округа;

8) в пределах своей компетенции муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства в Красногвардейском муниципальном округе;

9) содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Красногвардейского муниципального округа;

10) организацию круглых столов, конференций, совещаний и других мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в том числе с привлечением заинтересованных организаций;

11) организацию проведения совещаний заместителем главы администрации округа, ведения протоколов совещаний, контроль исполнения протокольных поручений в пределах компетенции;

12) в установленном порядке формирование и ведение торгового реестра;

13) организацию работы по предупреждению и пресечению несанкционированной торговли на территории Красногвардейского муниципального округа;

14) муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции;

15) муниципальный контроль в области торговой деятельности;

16) информирование расположенных на территории Красногвардейского муниципального округа организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, и признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу вина (игристого вина), при оказании такими организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания, о муниципальных правовых актах об определении границ прилегающих территорий, указанных в подпункте 10 пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

17) организацию и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке предприятий и учреждений, находящихся на территории Красногвардейского муниципального округа в части вопросов, относящихся к компетенции отдела;

18) мониторинг хода реализации приоритетных национальных проектов в Красногвардейском муниципальном округе;

19) координацию деятельности структурных подразделений администрации округа по проведению оценки регулирующего воздействия разрабатываемых ими проектов нормативных правовых актов Красногвардейского муниципального округа и участие в проведении структурными подразделениями процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Красногвардейского

муниципального округа в порядке, устанавливаемом администрацией округа;

20) координацию деятельности структурных подразделений администрации округа по проведению экспертизы нормативных правовых актов Красногвардейского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза нормативных правовых актов), и участие в проведении экспертизы нормативных правовых актов в порядке, устанавливаемом администрацией округа;

21) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов на территории Красногвардейского муниципального округа, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму и экстремизму, и предоставляет информацию в отдел по мобилизационной работе, профилактике правонарушений и терроризма администрации округа;

22) подготовку сводного отчета о реализации стратегии социально – экономического развития Красногвардейского муниципального округа, а также ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально – экономического развития Красногвардейского муниципального округа;

23) подготовку и предоставление в Правительство Ставропольского края доклада главы округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности за истекший год и их планируемых значениях на 3-х летний период;

24) подготовку отчета о результатах деятельности главы округа и администрации округа за истекший период;

25) координацию деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

26) координацию деятельности структурных подразделений администрации округа по вопросам организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс);

27) подготовку и направление доклада об антимонопольном комплаенсе на рассмотрение в коллегиальный орган для последующего утверждения;

28) в пределах компетенции отдела проверку проектов постановлений и распоряжений администрации округа, связанных с вопросами, относящимися к компетенции отдела;

29) проверку исполнения постановлений и распоряжений администрации округа, поручений заместителя главы администрации округа, относящихся к сфере деятельности отдела;

30) подготовку заключений на проекты административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления

муниципальных услуг (далее – административные регламенты), проекты изменений в административные регламенты, проекты актов об отмене административных регламентов;

31) функции по реализации на территории Красногвардейского муниципального округа Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

32) консультационную поддержку и практическую помощь структурным подразделениям администрации округа в вопросах реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

33) подготовку заключений при установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами в части вопросов, относящихся к компетенции отдела;

34) подготовка расчета стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Красногвардейского муниципального округа;

35) функции муниципального проектного офиса.

2.3.4. Организует работу комиссий и рабочих групп:

межведомственной комиссии по содействию взиманию налогов в бюджет Красногвардейского муниципального округа;

межведомственной комиссии по вопросам социально – экономического развития Красногвардейского муниципального округа;

координационного совета по развитию инвестиционной деятельности и конкуренции на территории Красногвардейского муниципального округа;

координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Красногвардейском муниципальном округе;

комиссии по усилению контроля, предупреждению и пресечению правонарушений и защите прав потребителей на потребительском рынке Красногвардейского муниципального округа;

конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания финансовой поддержки;

рабочей группы по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Красногвардейского муниципального округа и экспертизе нормативных инвестиционной деятельности;

рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в Красногвардейском муниципальном округе;

совета по проектной деятельности.

правовых актов Красногвардейского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и

Осуществляет иные функции в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

III. Права отдела

3.1. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации округа, а также учреждений, организаций и должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

2) пользоваться в установленном порядке базами данных администрации и ее структурных подразделений;

3) принимать участие в работе конференций, семинаров, совещаний, проводимых главой округа, заседаниях совета, администрации;

4) вносить в установленном порядке предложения по рассматриваемым на заседаниях совета, администрации вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5) возвращать исполнителям проекты документов, составленные с нарушением установленных требований;

6) взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, Правительством Ставропольского края, органами местного самоуправления в пределах своей компетенции;

7) по согласованию с главой округа привлекать в установленном порядке для разработки проектов прогнозов, стратегии социально – экономического развития Красногвардейского муниципального округа научно – исследовательские, технологические, проектно – конструкторские, консалтинговые организации, использовать возможности научного потенциала учебных заведений Ставропольского края.

3.2. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями аппарата администрации округа, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации округа, аппаратом Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, органами исполнительной власти Ставропольского края, правоохранительными органами.

IV. Организация деятельности отдела

4.1. Отдел возглавляет руководитель отдела, который назначается и освобождается от должности главой округа. Объем выполняемых работ специалистами отдела определяется их должностными инструкциями.

Руководитель отдела находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации округа.

4.2. Руководитель отдела:

1) организует работу отдела и руководит работой отдела на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел;

2) представляет в установленном порядке предложения о структуре и штатной численности отдела, о назначении на должности и освобождении от должностей работников отдела, о применении к ним мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

3) распределяет обязанности между работниками отдела;

4) обеспечивает соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины и требований, установленных регламентными документами;

5) представляет отдел в отношениях со структурными подразделениями аппарата администрации округа, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального округа аппаратом Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края;

6) отчитывается о своей работе перед главой округа;

7) подготавливает предложения, подписывает и визирует в установленном порядке документы, связанные с деятельностью отдела;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами отдела, предусмотренными настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

На период временного отсутствия руководителя отдела его обязанности исполняет консультант отдела.