

Приложение 12
к постановлению администрации
Красногвардейского муниципального
округа Ставропольского края
от 11 января 2021 года № 3

Положение
об отделе социального развития
администрации Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Отдел социального развития администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края является структурным подразделением администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – отдел, администрация округа), не являющимся юридическим лицом.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, Положением об администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, решениями Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется и подотчетен заместителю главы администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

II. Основные задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

1) проведение на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – Красногвардейский муниципальный округ) единой политики в области социальной сферы, направленной на обеспечение устойчивого развития Красногвардейского муниципального округа и улучшение положения его жителей;

2) координация деятельности структурных подразделений

администрации округа, организаций и учреждений Красногвардейского муниципального округа в области социальной политики;

3) осуществление комплекса мер, направленных на развитие молодежной политики в Красногвардейском муниципальном округе;

4) обеспечение деятельности в области защиты прав и интересов несовершеннолетних граждан, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних;

5) осуществление мер по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и политическими партиями с целью профилактики межэтнических, этноконфессиональных отношений и экстремизма;

6) поддержка добровольческих (волонтерских) организаций и объединений Красногвардейского муниципального округа;

7) реализация мероприятий, направленных на улучшение демографической ситуации;

8) организация и обеспечение взаимодействия администрации округа со средствами массовой информации;

9) формирование через средства массовой информации объективного общественного мнения о деятельности администрации округа.

Красногвардейского муниципального округа по реализации государственной социальной политики.

На отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) в области контроля по исполнению нормативных документов администрации Красногвардейского муниципального округа:

разрабатывает проекты постановлений, распоряжений администрации Красногвардейского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

обеспечивает проверку исполнения постановлений и распоряжений администрации Красногвардейского муниципального округа относящихся к сфере деятельности отдела;

вносит предложения о рассмотрении вопросов на заседаниях администрации Красногвардейского муниципального округа;

готовит информацию о реализации курируемых краевых и муниципальных программ и подпрограмм.

2) В области социальной политики:

обеспечивает проведение совещаний заместителем главы администрации Красногвардейского муниципального округа, ведение протоколов совещаний, организует контроль исполнения протокольных поручений в пределах компетенции;

организует работу комиссий, рабочих групп, образуемых по поручению заместителя главы администрации Красногвардейского муниципального округа, курирующего социальные вопросы;

участвует в разработке и реализации программ, планов мероприятий социальной политики, включая вопросы государственной поддержки и развития отраслей социальной сферы, демографии, миграции, трудовых ресурсов, занятости населения;

участвует в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

реализует мероприятия по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни;

разрабатывает ежемесячный план культурно-массовых мероприятий, проводимых учреждениями социальной сферы Красногвардейского муниципального округа;

проводит работу по способствованию гармонизации межэтнических отношений, профилактики экстремизма на территории Красногвардейского муниципального округа в пределах компетенции отдела;

проводит работу по профилактике наркомании;

взаимодействует с общественными организациями, партиями, движениями, религиозными и национальными объединениями, ведёт их учет;

обеспечивает контроль за проведением независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры и образования;

ведет работу с обращениями граждан, поступившими в отдел в соответствии с требованиями действующего законодательства в рамках своей компетенции.

3) В области организации защиты прав и интересов несовершеннолетних граждан:

организует работу комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красногвардейского муниципального округа;

обеспечивает межведомственное взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации, состоящим на профилактическом учете;

организует работу по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечивает их права и законные интересы;

осуществляет контроль за условиями воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях;

проводит анализ и обобщение информации по исполнению нормативных документов администрации Красногвардейского муниципального округа;

осуществляет контроль за выплатой штрафов, назначенных постановлениями на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красногвардейского муниципального округа.

4) В области реализации молодежной политики:

осуществляет взаимодействие с отделами, управлениями администрации округа, организациями, учреждениями Красногвардейского муниципального округа в вопросах реализации приоритетных направлений работы с молодежью;

координирует работу муниципального казенного учреждения «Центр молодежных проектов», молодежных общественных объединений и организаций, действующих на территории Красногвардейского муниципального округа;

проводит работу по участию молодежи Красногвардейского муниципального округа в краевых мероприятиях, акциях, смотрах и конкурсах;

организует мероприятия, направленные на патриотическое, духовно-нравственное воспитание детей и молодежи Красногвардейского муниципального округа;

содействует созданию условий творческой деятельности молодежи, поддержки талантливой молодежи в Красногвардейском муниципальном округе;

содействует развитию добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи Красногвардейского муниципального округа.

5) В области информационной политики:

осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации;

создает и ведет аккаунты администрации Красногвардейского муниципального округа в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook» и «Instagram» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

б) Организует работу комиссий и рабочих групп:

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

антинаркотической комиссии;

этнического совета;

межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии;

организационного комитета «Победа»;

комиссии по размещению мемориальных щитов на Аллее Славы;

межведомственной комиссии по вопросам добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом.

Осуществляет иные функции в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

III. Права отдела

3.1. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации округа, а также учреждений, организаций и должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

2) пользоваться в установленном порядке банками данных администрации и ее структурных подразделений;

3) принимать участие в работе конференций, семинаров, совещаний, проводимых главой округа, заседаниях Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, администрации округа;

4) вносить в установленном порядке предложения по рассматриваемым на заседаниях Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, администрации округа вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5) взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, Правительством Ставропольского края, органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

3.2. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями аппарата администрации округа, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации округа, аппаратом Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, органами исполнительной власти Ставропольского края, правоохранительными органами.

IV. Организация деятельности отдела

4.1. Отдел возглавляет руководитель отдела, который назначается и освобождается от должности главой администрации. Объем выполняемых работ специалистами отдела определяется их должностными инструкциями.

Руководитель отдела находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

4.2. Руководитель отдела:

1) организует работу отдела и руководит работой отдела на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел;

2) представляет в установленном порядке предложения о структуре и штатной численности отдела, о назначении на должности и освобождении от должностей работников отдела, о применении к ним мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

3) распределяет обязанности между работниками отдела;

4) обеспечивает соблюдение работниками отдела трудовой

дисциплины и требований, установленных регламентными документами;

5) представляет отдел в отношениях со структурными подразделениями аппарата администрации округа, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального округа, аппаратом Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края;

6) отчитывается о своей работе перед главой Красногвардейского муниципального округа;

7) подготавливает предложения, подписывает и визирует в установленном порядке документы, связанные с деятельностью отдела;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами отдела, предусмотренными настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

На период временного отсутствия руководителя отдела его обязанности исполняет консультант отдела социального развития администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.