

Приложение 7
к постановлению администрации
Красногвардейского муниципального
округа Ставропольского края
от 11 января 2021 года № 3
(ред. от 19.07.2021 №675)

Положение
об отделе жилищно-коммунального хозяйства
администрации Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края является структурным подразделением администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – отдел, администрация округа), не являющимся юридическим лицом.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, Положением об администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, решениями Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется и подотчетен заместителю главы администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

II. Основные задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

1) разработка правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении

муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами;

(изм. ред. от 19.07.2021г. №675)

2) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа оптоволоконной, мобильной, телефонной связью;

4) осуществление полномочий по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

5) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

6) контроль за выбором способа управления в многоквартирных домах;

7) мониторинг технического состояния многоквартирных домов;

8) контроль за содержанием на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края мест захоронения;

9) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края;

10) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев;

11) разработка правил благоустройства территории Красногвардейского муниципального округа.

На отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает квартальные планы работы отдела, осуществляет контроль за их выполнением;

2) подготавливает вопросы, рассматриваемые на заседаниях администрации;

3) подготавливает проекты решений Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края по

вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4) обеспечивает подготовку материалов о работе отдела;

5) рассматривает обращения граждан по вопросам, касающимся работы отдела;

6) ведет переписку со структурными подразделениями администрации, органами государственной власти, территориальными управлениями администрации Красногвардейского муниципального округа;

7) размещает сведения в государственных информационных системах, относящиеся к компетенции отдела;

8) участвует в разработке, реализации муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции отдела и осуществляет контроль за их выполнением;

9) контролирует деятельность муниципальных унитарных предприятий Красногвардейского муниципального округа;

10) собирает, обобщает и актуализирует информацию по бесхозным объектам жилищно-коммунального хозяйства;

11) контролирует задолженность потребителей и муниципальных предприятий за потребленные энергетические ресурсы;

12) ведет учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края;

13) организует комплекс мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и ликвидацию на территории населенного пункта свалок отходов, размещенных на неотведенной для этих целей территории (несанкционированных свалок);

14) разрабатывает краткосрочные планы капитального ремонта многоквартирных домов, с целью ежегодной актуализации программ капитального ремонта многоквартирных домов, контролирует выполнение видов работ;

15) анализирует собираемость взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов;

16) контролирует реализацию способа управления многоквартирными домами, организует и проводит конкурсные процедуры на право управления многоквартирными домами;

17) подготавливает объекты жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса к работе в осенне-зимний период;

18) проводит проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, подготавливает паспорта готовности к отопительному периоду;

19) контролирует организацию работ по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов на территории муниципального округа;

20) организует мероприятия по разработке схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

21) разрабатывает проекты постановлений и распоряжений администрации Красногвардейского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела и организует их выполнения;

22) подготавливает и предоставляет информацию в вышестоящие органы по вопросам, касающимся работы отдела;

23) обеспечивает взаимодействие администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края с организациями жилищно-коммунального хозяйства, связи;

24) формирует материалы и ведет отчетность об использовании денежных средств бюджетов разных уровней, относящихся к компетенции отдела;

25) организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

26) контролирует деятельность специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Красногвардейского муниципального округа;

27) организует работу комиссий и рабочих групп:

рабочей группы по подготовке предприятий жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период;

рабочей группы по подготовке топливно-энергетического комплекса к работе в осенне-зимний период;

комиссии по обследованию многоквартирных домов, расположенных на территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края;

общественной жилищной комиссии Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края;

общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

Осуществляет иные функции в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

III. Права отдела

3.1. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации округа, а также учреждений, организаций и должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

2) пользоваться в установленном порядке базами данных администрации и ее структурных подразделений;

3) принимать участие в работе совещаний, семинаров, проводимых главой района, заседаниях совета администрации;

4) оказывать необходимую консультативную помощь

территориальным управлениям администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

3.2. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями аппарата администрации округа, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации округа, аппаратом Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, органами исполнительной власти Ставропольского края, правоохранительными органами.

IV. Организация деятельности отдела

4.1. Отдел возглавляет руководитель отдела, который назначается и освобождается от должности главой администрации. Объем выполняемых работ специалистами отдела определяется их должностными инструкциями.

Руководитель отдела находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

4.2. Руководитель отдела:

1) организует работу отдела и руководит работой отдела на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел;

2) представляет в установленном порядке предложения о структуре и штатной численности отдела, о назначении на должности и освобождении от должностей работников отдела, о применении к ним мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

3) распределяет обязанности между работниками отдела;

4) обеспечивает соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины и требований, установленных регламентными документами;

5) представляет отдел в отношениях со структурными подразделениями аппарата администрации округа, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального округа аппаратом Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края;

6) отчитывается о своей работе перед главой Красногвардейского муниципального округа;

7) подготавливает предложения, подписывает и визирует в установленном порядке документы, связанные с деятельностью отдела

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами отдела, предусмотренными настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

На период временного отсутствия руководителя отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела жилищно-

коммунального хозяйства администрации Красногвардейского
муниципального округа.