

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО  
КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
24 марта 2025 г. № 210**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ТАРИФОВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ  
ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И  
УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ  
ОРГАНИЗУЕТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В КРАСНОГВАРДЕЙСКОМ  
РАЙОНЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 18 октября 2022 г. № 419 «Об утверждении порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края», заключением отдела экономического развития администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края об обоснованности установления тарифов на оказание дополнительных платных услуг, предоставление которых организуется в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Красногвардейском районе», администрация Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень дополнительных платных услуг, предоставление которых организуется в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в

Красногвардейском районе» согласно приложению 1.

1.2. Тарифы на дополнительные платные услуги, предоставление которых организуется в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Красногвардейском районе» согласно приложению 2.

1.3. Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных платных услуг, предоставление которых организуется в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Красногвардейском районе» согласно приложению 3.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 08 сентября 2021 г. № 881 «Об утверждении перечня дополнительных платных услуг, тарифов на дополнительные платные услуги, о порядке и условиях предоставления дополнительных платных услуг, предоставление которых организуется в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Красногвардейском районе».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края Куликова В.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Красногвардейского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
К.А.ИШКОВ

**Утвержден**  
**к постановлению администрации**  
**Красногвардейского муниципального**  
**округа Ставропольского края**  
**от 24 марта 2025 г. № 210**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗУЕТСЯ В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В**  
**КРАСНОГВАРДЕЙСКОМ РАЙОНЕ»**

| №<br>п/п                                     | Наименование услуги                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Копировально-множительные услуги             |                                                                                                                                               |
| 1.                                           | Ксерокопирование текста (А4, 1 лист)                                                                                                          |
| 2.                                           | Печать ч/б документа с электронного носителя, формат А4 (1 страница)                                                                          |
| 3.                                           | Печать цветная на листе формата А4 (1 страница)                                                                                               |
| 4.                                           | Сканирование текста, фотографии, рисунка (1 страница формата А4)                                                                              |
| 5.                                           | Отправка/прием документов электронной почтой                                                                                                  |
| Юридические услуги                           |                                                                                                                                               |
| Услуги в сфере гражданско-правовых отношений |                                                                                                                                               |
| 1.                                           | Составление договора купли-продажи, предварительного договора купли-продажи (1 объект, 2 стороны)                                             |
| 2.                                           | Составление договоров купли-продажи (2 объекта, 2 стороны)                                                                                    |
| 3.                                           | Составление договора купли-продажи земельного участка и жилого помещения за счет средств материнского капитала (либо ипотечного кредитования) |
| 4.                                           | Составление договора аренды                                                                                                                   |
| 5.                                           | Составление договора мены                                                                                                                     |
| 6.                                           | Составление договора дарения                                                                                                                  |
| 7.                                           | Составление соглашения о расторжении договора аренды                                                                                          |
| 8.                                           | Составление соглашения о расторжении договора                                                                                                 |

**Утверждены  
к постановлению администрации  
Красногвардейского муниципального  
округа Ставропольского края  
от 24 марта 2025 г. № 210**

**ТАРИФЫ  
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ,  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗУЕТСЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОМ РАЙОНЕ»**

| №<br>п/п                         | Наименование услуги                                                  | Стоимость услуг,<br>руб. |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Копировально-множительные услуги |                                                                      |                          |
| 1.                               | Ксерокопирование текста (А4, 1 лист)                                 | 8,00                     |
| 2.                               | Печать ч/б документа с электронного носителя, формат А4 (1 страница) | 11,00                    |
| 3.                               | Печать цветная на листе формата А4 (1 страница)                      | 12,00                    |
| 4.                               | Сканирование текста, фотографии, рисунка (1                          | 11,00                    |

|                                              |                                                                                                                                               |         |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                              | страница формата А4)                                                                                                                          |         |
| 5.                                           | Отправка/прием документов электронной почтой                                                                                                  | 9,00    |
| Юридические услуги                           |                                                                                                                                               |         |
| Услуги в сфере гражданско-правовых отношений |                                                                                                                                               |         |
| 1.                                           | Составление договора купли-продажи, предварительного договора купли-продажи (1 объект, 2 стороны)                                             | 2164,00 |
| 2.                                           | Составление договоров купли-продажи (2 объекта, 2 стороны)                                                                                    | 2510,00 |
| 3.                                           | Составление договора купли-продажи земельного участка и жилого помещения за счет средств материнского капитала (либо ипотечного кредитования) | 3548,00 |
| 4.                                           | Составление договора аренды                                                                                                                   | 2510,00 |
| 5.                                           | Составление договора мены                                                                                                                     | 1471,00 |
| 6.                                           | Составление договора дарения                                                                                                                  | 2510,00 |
| 7.                                           | Составление соглашения о расторжении договора аренды                                                                                          | 1125,00 |
| 8.                                           | Составление соглашения о расторжении договора                                                                                                 | 779,00  |

**Утверждено**  
**к постановлению администрации**  
**Красногвардейского муниципального**  
**округа Ставропольского края**  
**от 24 марта 2025 г. № 210**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗУЕТСЯ В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В**  
**КРАСНОГВАРДЕЙСКОМ РАЙОНЕ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных платных услуг, предоставление которых организуется в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Красногвардейском районе» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 января 2001 г. № 7-ФЗ «О

некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Красногвардейском районе» (далее – МФЦ) в части оказания дополнительных (сопутствующих) платных услуг.

1.3. Под платными услугами понимаются услуги, предоставляемые многофункциональным центром физическим или юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

1.4. Целями оказания платных услуг являются:

расширение спектра оказываемых услуг;

реализация права получателей государственных и муниципальных услуг на удовлетворение дополнительных потребностей при получении услуг.

1.5. Оказание платных услуг МФЦ является частью финансово-хозяйственной деятельности и регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации и Налоговым кодексом Российской Федерации, уставом МФЦ, а также настоящим Положением.

1.6. Конкретный перечень платных услуг, предоставляемых МФЦ, а также тарифы на оказываемые платные услуги утверждаются постановлением администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

## **2. Виды дополнительных (сопутствующих) платных услуг, предоставляемых на базе МФЦ**

2.1. МФЦ предоставляет следующие виды дополнительных (сопутствующих) платных услуг:

1) копировально-множительные услуги;

2) юридические услуги, в том числе услуги в сфере гражданско-правовых отношений.

## **3. Порядок и условия предоставления дополнительных (сопутствующих) платных услуг**

3.1. МФЦ обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией, отражающей:

режим работы МФЦ;

виды услуг, оказываемых бесплатно;

условия предоставления и получения бесплатных услуг;

перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости;

данные организаций, осуществляющих контроль за оказанием платных услуг МФЦ.

3.2. Оказание дополнительных платных услуг МФЦ является приносящей доход деятельностью и осуществляется в соответствии с положениями бюджетного законодательства.

3.3. Дополнительные платные услуги оказываются специалистами МФЦ или привлеченными специалистами.

3.4. При предоставлении дополнительных платных услуг МФЦ сохраняет установленный режим работы.

3.5. Предоставление дополнительных платных услуг МФЦ не должно сокращать услуги, предоставляемые на бесплатной основе либо ухудшать их качество.

3.6. Расчеты за дополнительные платные услуги МФЦ осуществляются в безналичной форме, путем внесения денежных средств на соответствующий лицевой счет в доход Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края. Доходы от оказания дополнительных платных услуг НДС не облагаются согласно п.3 ст.41 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Заявитель, пользующийся дополнительными платными услугами, обязан оплатить стоимость предоставленной услуги, предоставить подтверждение оплаты и выполнить требования, обеспечивающие качественное предоставление услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

3.8. МФЦ несет ответственность перед заявителями за ненадлежащее качество оказываемых услуг.

## **4. Сроки предоставления платных услуг**

4.1. При оказании копировально-множительных услуг услуга оказывается в момент обращения заявителей за получением услуги, но не позднее одного рабочего дня с момента обращения заявителя за получением таких услуг.

4.2. Юридические услуги оказываются в срок не позднее трех рабочих дней с момента обращения заявителей за оказанием таких услуг.

## **5. Заключительные положения**

5.1. По оказанным дополнительным платным услугам в МФЦ организуется ведение бухгалтерского и статистического учета.

5.2. Ответственность за организацию деятельности МФЦ по оказанию дополнительных платных услуг и учет доходов от дополнительных платных услуг несет директор МФЦ.

5.3. Контроль за деятельностью МФЦ по оказанию дополнительных платных услуг осуществляет учредитель МФЦ.

5.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, МФЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.