

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31 января 2025 г. № 63**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ОТ 01 ИЮЛЯ 2022 Г. № 574 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО
РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА И (ИЛИ) ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 22 марта 2021 г. № 215 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными организациями», администрация Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 01 июля 2022 г. № 574 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 17 ноября 2022 г. № 996) следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 слова «и (или)» заменить словом «или».

1.2. В административном регламенте предоставления администрацией Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края муниципальной

услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»:

1.2.1. В заголовке, абзаце втором пунктов 1.1, 2.1, в абзацах третьем и четвертом пункта 2.3 слова «и (или)» заменить словом «или».

1.2.2. В пункте 2.4:

1.2.2.1. В подпункте 2.4.1 слова «70 календарных дней» заменить словами «47 рабочих дней».

1.2.2.2. В подпункте 2.4.2 слова «14 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней».

1.2.3. В пункте 2.6.1 подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«заявление:

– в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

– в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении государственной или муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.».

1.2.4. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. При организации записи на прием в администрацию округа заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы администрации округа, либо должностного лица отдела архитектуры и градостроительства, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в администрации округа графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием администрации округа не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.17.2. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме, заявление и документы предоставляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала в целях получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги используется простая электронная подпись

или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленной Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При поступлении заявления и документов в электронной форме органом, предоставляющим муниципальную услугу с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра, осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.

При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

2.17.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о записи на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности

получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление о принятии заявления, поступившего в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в электронной форме посредством Единого портала и Регионального портала, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или посредством Единого портала и Регионального портала.».

1.2.5. Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, Регионального портала;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.».

1.2.6. В подпункте 3.2.4 пункта 3.2:

1.2.6.1. В абзацах шестом, двадцать восьмом слова «7 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

1.2.6.2. В абзаце семнадцатом слова «39 календарных дней» заменить словами «35 рабочих дней»;

1.2.6.3. В абзацах четырнадцатом – шестнадцатом, двадцать первом, двадцать втором, двадцать пятом - двадцать седьмом и тридцать первом слова «и (или)» заменить словом «или».

1.2.7. В абзацах втором, четвертом и шестом подпункта 3.2.5 пункта 3.2 слова «и (или)» заменить словом «или».

1.2.8. Раздел 3 дополнить пунктом 3.2¹. следующего содержания:

«3.2¹. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.2¹.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, основания на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на Едином портале и Региональном портале, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.2¹.2. Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и приема такого запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы запроса, то для формирования запроса на Едином портале в порядке, определяемом Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на Региональном портале.

При формировании запроса обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запросы при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- 3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- 4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- 5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 6) возможность вернуться в любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потерь ранее введенной информации;
- 7) возможность доступа заявителя на Едином портале, к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, посредством Единого портала.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с иными актами Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом, предоставляющим муниципальную услугу, электронных

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

3.2¹.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление о завершении выполнения органом, предоставляющим муниципальную услугу, административных действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала в личный кабинет по выбору заявителя.

Оператор Единого портала вправе определить дополнительные способы получения сведений о ходе выполнения запроса путем размещения информации на Едином портале.

3.2¹.4. Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальной услуги, с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Административного регламента.

3.2¹.5. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- 1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией округа, в многофункциональном центре;
- 3) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также

возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).».

1.2.9. В абзацах втором и третьем пункта 3.4 слова «и (или)» заменить словом «или».

1.2.10. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению 1.

1.2.11. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению 2.

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края Рагулина А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
К.А.ИШКОВ

**Приложение 1
к постановлению администрации
Красногвардейского муниципального
округа Ставропольского края
от 31 января 2025 г. № 63**

**«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
Красногвардейского муниципального
округа Ставропольского края
муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства»**

Форма

В постоянно действующую градостроительную

комиссию по землепользованию и застройке
на территории Красногвардейского муниципального
округа Ставропольского края

(наименование муниципального образования Ставропольского края)
от _____

(для заявителя юридического лица – полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения о государственной
регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл.
почта;

для заявителя физического лица – фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, регистрация по месту жительства,
адрес фактического проживания, телефон, эл. почта)

(данные представителя заявителя – фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, данные документа, подтверждающего
полномочия, телефон, эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального строительства:

*Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного
использования. Сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер,
площадь, этажность, назначение.*

Наименование испрашиваемого вида использования земельного участка или
объекта капитального строительства с указанием его кода в соответствии с
правилами землепользования и застройки:

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ / РПГУ ☐

выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган
местного самоуправления

☐

выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ,
расположенный
по адресу: _____

☐

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

☐

направить в форме электронного документа на адрес электронной почты:

☐

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к постановлению администрации
Красногвардейского муниципального
округа Ставропольского края
от 31 января 2025 г. № 63

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
Красногвардейского муниципального
округа Ставропольского края
муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ)
ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ДОКУМЕНТАХ

В _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе:

_____.
(указать наименование документа)

1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице в случае, если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.	Сведения о юридическом лице в случае, если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о представителе заявителя

2.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.3.	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

3. Сведения о выданном решении, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший решение	Номер документа	Дата документа

4. Обоснование для внесения исправлений в решение

№	Данные (сведения), указанные в решении	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения заявления прошу выдать следующим способом:
(отметить «V»):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ / РПГУ ☐

выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления ☐

выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ,
расположенный по адресу: ☐

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ☐

направить в форме электронного документа на адрес электронной почты: ☐

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))