



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

01 декабря 2020 года

с. Красногвардейское

№ 93

**Об утверждении Положения о Привольненском территориальном
управлении администрации Красногвардейского муниципального
округа Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 31 января 2020 года № 8-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Красногвардейского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Красногвардейского района Ставропольского края», Уставом Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 01 декабря 2020 года № 71 «Об учреждении (создании) Привольненского территориального управления администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края» Совет депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Привольненском территориальном управлении администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края

ДЛЯ
ВЫПУСКА
ДОКУМЕНТОВ

Председатель Совета
депутатов Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края

_____ К.А.Ишков

_____ С.В.Черников

Администрация
Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края
Дата 03.12.2020 Время 11:59
№01/7976;

**Положение о Привольненском территориальном управлении
администрации Красногвардейского муниципального округа
Ставропольского края**

Глава 1. Общие положения

1.1. Привольненское территориальное управление администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края является территориальным органом администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – территориальное управление), входит в её структуру и осуществляет отдельные полномочия администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа) в населенных пунктах – село Привольное, хутор Богомолов Красногвардейского района Ставропольского края (далее - населенные пункты).

1.2. Правовой статус, полномочия, порядок деятельности территориального управления определяется настоящим Положением.

1.3. Территориальное управление является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки и имущество, необходимые для осуществления своих функций.

1.4. Полное наименование: Привольненское территориальное управление администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование: Привольненское ТУ АКМО СК.

1.5. Место нахождения: 356050, Российская Федерация, Ставропольский край, Красногвардейский район, село Привольное, улица Ленинская, дом 1.

1.6. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края,

другими нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

1.7. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, органами государственной власти Ставропольского края, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, общественными объединениями, другими организациями и гражданами.

1.8. Территориальное управление является правопреемником администрации муниципального образования Привольненского сельсовета Красногвардейского района Ставропольского края в соответствии с решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края о правопреемстве.

Глава 2. Полномочия территориального управления

2.1. К полномочиям территориального управления относятся:

2.1.1. В области экономики, бюджета, финансов и учета:

1) вносит предложения в администрацию муниципального округа по проекту стратегии социально-экономического развития Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края;

2) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществляет составление и ведение бюджетной росписи и кассового плана;

4) организует работу по увеличению налоговых поступлений в бюджет муниципального округа на территории населенного пункта;

5) планирует закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и исполняет контракты.

2.1.2. В области благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства:

1) участвует в пределах территории населенного пункта в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в соответствии с правовыми актами администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – правовые акты администрации муниципального округа);

2) участвует в разработке правил благоустройства территории Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, осуществляет контроль за их соблюдением на подведомственной территории,

организует благоустройство, санитарную очистку и озеленение подведомственной территории в соответствии с правовыми актами администрации муниципального округа;

3) участвует в комплексе мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и ликвидацию на территории населенного пункта свалок отходов, размещенных на неотведенной для этих целей территории (несанкционированных свалок);

4) участвует в деятельности по управлению многоквартирными домами по всем вопросам, возникающим в процессе надлежащей эксплуатации жилищного фонда;

5) участвует в организации капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

6) выдает разрешения на снос (пересадку) деревьев и кустарников 2 - 5 категорий в порядке, установленном правовыми актами администрации муниципального округа;

7) выдает разрешения на производство работ, связанных с разрытием грунта и (или) вскрытием дорожного покрытия при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций на территории населенного пункта в порядке, установленном правовым актом администрации муниципального округа;

8) осуществляет контроль за производством работ, связанных с разрытием грунта и (или) вскрытием дорожного покрытия при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций на территории населенного пункта в порядке, установленном правовым актом администрации муниципального округа;

9) выполняет оценку технического состояния автомобильных дорог, вносит предложения по видам, объемам, срокам и местам проведения работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог на территории населенного пункта и (или) рассматривает и согласовывает направляемые проекты документов по планируемому виду, объемам, срокам и местам проведения работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог на территории населенного пункта, а также вносит в них предложения в случаях и в порядке, установленных правовыми актами администрации муниципального округа;

10) обеспечивает на подведомственной территории выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, организует дорожное движение на них и обеспечивает безопасность дорожного движения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), участвует в осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории, а также в осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) участвует в организации ритуальных услуг, содержит места захоронения на территории населенного пункта;

12) обеспечивает в границах территориального управления организацию уличного освещения, установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

13) содействует организации электро-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом;

14) участвует в организации теплоснабжения на подведомственной территории, в том числе:

- рассматривает обращения потребителей по вопросам надежного теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

- организует выполнение требований, установленных правилами оценки готовности муниципального округа к отопительному периоду, и контроль за готовностью единой теплоснабжающей и теплосетевой организации, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

- участвует в разработке схем теплоснабжения муниципального округа;

15) участвует в осуществлении деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных

2.1.3. В области строительства, градостроительства, транспорта:

1) вносит предложения при подготовке генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки, подготовке местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, подготовке на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории;

2) в соответствии с зоной кадастрового деления территории:

участвует в выдаче разрешения на строительство, внесении изменения в разрешение на строительство;

участвует в выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

участвует в выдаче градостроительного плана земельного участка;

участвует в выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

участвует в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

участвует в выдаче решения о подготовке документации по планировке территории;

участвует в осмотре зданий и сооружений, и принимает участие в выдаче рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

участвует в работе следующих комиссий:

по подготовке в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки или ее

приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

по выдаче уведомления о планируемом сносе объекта, капитального строительства;

по выдаче акта по освидетельствованию проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму, площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (материнский капитал);

участвует в размещении на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет» (страницах территориального управления) сведений, документов, материалов, информации.

2.1.4. В области жилищных отношений:

1) осуществляет прием документов для осуществления перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое в порядке, установленном правовыми актами администрации муниципального округа;

2) осуществляет подготовку акта приемочной комиссии, по переустройству и (или) перепланировке, переведенного жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, в соответствии с производством работ с учетом проектной и иной технической документации;

3) участвует в согласовании планируемого переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

4) участвует в деятельности по обеспечению малоимущих граждан, граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающих на подведомственной территории, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, осуществление муниципального жилищного контроля, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством и правовыми актами администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

2.1.5. В области земельных отношений и управления муниципальным имуществом, охраны окружающей среды:

1) участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа по осуществлению контроля на территории населенного пункта за сохранностью и использованием муниципального имущества Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальное имущество), составляющего муниципальную казну;

2) выявляет на территории населенного пункта бесхозяйное и выморочное имущество и направляет данные сведения в отдел имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, вносит

предложения в отдел имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края об изъятии земельных участков, находящихся на подведомственной территории;

3) участвует в осуществлении муниципального земельного контроля на территории населенного пункта в соответствии с действующим законодательством;

4) готовит предложения о присвоении наименований (переименовании) улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенном пункте;

5) осуществляет рассмотрение документов по вопросу адресации объекта адресации и готовит проект правового акта администрации муниципального округа о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объектам адресации, расположенным на территории населенного пункта;

6) участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края и расположенных на территории населенного пункта, участвует в охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории населенного пункта;

7) обеспечивает ведение похозяйственных книг, выдачу справок и выписок из похозяйственных книг, а также справок и выписок из архивных документов, находящихся на хранении в территориальном управлении;

8) организует осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на территории населенного пункта;

9) представляет предложения о приватизации муниципального имущества, находящегося на территории населенного пункта, с обоснованием целесообразности приватизации;

10) осуществляет владение и пользование муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами администрации муниципального округа;

11) участие в организации мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории;

12) участвует в экологическом просвещении населения;

13) организует на территории населенного пункта общественные обсуждения, проведение опросов среди населения по намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

14) Организует и проводит общее собрание участников долевой собственности.

2.1.6. В области обеспечения населения услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания:

1) содействует созданию условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания с учетом потребностей населения;

2) участвует в создании условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства на подведомственной территории, участвует в разработке предложений и реализации мер по развитию предпринимательской деятельности на подведомственной территории;

3) участвует в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

2.1.7. В области социально-культурного обслуживания населения, образования:

1) участвует в организации и проведении культурно-массовых и досуговых мероприятий на территории населенного пункта;

2) участвует в организации пропаганды культурно-исторического наследия, сохранении национальных традиций и обрядов на территории населенного пункта;

3) участвует в координации работы муниципальных учреждений культуры, досуга, расположенных на территории населенного пункта;

4) участвует в проведении мероприятий в области образования, здравоохранения, культуры и других социально - значимых мероприятий;

5) участвует в создании условий для массового отдыха жителей и участвует в организации обустройства мест массового отдыха населения на территории населенного пункта;

6) участвует в организации и проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории населенного пункта.

2.1.8. В области развития физкультуры и спорта, молодежной политики:

1) участвует в обеспечении условий для развития на территории населенного пункта физической культуры и массового спорта;

2) участвует в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения;

3) оказывает содействие местным общественным молодежным и детским организациям и объединениям, расположенным на территории населенного пункта.

2.1.9. В области мобилизационной подготовки, мобилизации, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

1) участвует в пределах компетенции в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории населенного пункта;

2) участвует в принятии мер по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

3) организует и проводит мероприятия по организации безопасности населения в условиях чрезвычайной ситуации;

4) участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне;

5) обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории;

7) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенного пункта;

8) участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.1.10. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

1) участвует в организации обеспечения общественного порядка, профилактики терроризма и экстремизма и его идеологии, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории. Участвует в осуществлении на подведомственной территории мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму;

2) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

3) участвует в мероприятиях, направленных на поддержку казачества;

4) содействует организации работы с общественными организациями, расположенными на подведомственной территории;

5) участвует в реализации мероприятий по профилактике наркомании, участвует в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, участвует в осуществлении мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, проводимого в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 29 апреля 2013 года 157-п «О системе мониторинга и оперативного реагирования на проявления религиозного и этнического экстремизма в Ставропольском крае»;

6) участвует в организации обязательных и исправительных работ на территории населенного пункта;

7) принимает участие в реализации и реализует предусмотренные законодательством Российской Федерации меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

8) обеспечивает составление должностным лицом, уполномоченным муниципальным правовым актом администрации муниципального округа, протоколов об административных правонарушениях в установленном законодательством Российской Федерации и Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 года №20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» порядке, подготавливает иные необходимые документы и направляет их в административную комиссию Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края для рассмотрения.

2.1.11. Иные функции:

1) участвует в реализации краевых и муниципальных программ, согласовывает проекты правовых актов администрации муниципального округа об утверждении муниципальных программ;

2) разрабатывает и (или) участвует в подготовке проектов правовых актов администрации муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию территориального управления, вносит замечания и предложения по проектам правовых актов администрации муниципального округа;

3) обеспечивает предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в сферах, относящихся к компетенции территориального управления, в соответствии с административными регламентами, утвержденными правовыми актами администрации муниципального округа;

4) организует на территории населенного пункта сбор статистических показателей, необходимых для решения вопросов местного значения;

5) участвует в подготовке и проведении выборов и референдумов, проводимых на территории Красногвардейского муниципального округа, осуществляет организационно-техническое обеспечение избирательных кампаний;

6) организует работу с органами территориального общественного самоуправления, расположенными на территории населенного пункта, в установленном законодательством порядке;

7) обеспечивает рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, поступивших в администрацию муниципального округа с целью подготовки информации для направления администрацией муниципального округа ответов заявителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, организует прием граждан;

8) рассматривает и дает ответы на обращения граждан и юридических лиц, поступившие в территориальное управление, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции на подведомственной территории;

10) осуществляет иные функции, возложенные на территориальные управления муниципальными правовыми актами администрации муниципального округа.

Глава 3. Организация деятельности территориального управления

3.1. Территориальное управление возглавляет глава территориального управления (далее – руководитель), который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава муниципального округа).

3.2. Руководитель территориального управления осуществляет на основе персональной ответственности непосредственное руководство и обеспечение осуществления полномочий территориального управления.

3.3. Руководитель территориального управления в своей деятельности подчинен и подотчетен Главе муниципального округа. Курирование деятельности Управления осуществляют заместители главы администрации муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей.

3.4. Руководитель территориального управления:

- 1) организует работу территориального управления;
- 2) разрабатывает и вносит в администрацию муниципального округа проекты правовых актов администрации муниципального округа и иные предложения в пределах своей компетенции;
- 3) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 4) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников территориального управления в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым правовым актом Совета депутатов муниципального округа;
- 5) представляет без доверенности интересы территориального управления в федеральных органах, органах государственной власти Ставропольского края, судах, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм;
- 6) заключает в установленном порядке от имени территориального управления договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы с физическими и юридическими лицами;
- 7) в установленном порядке составляет и представляет на согласование и утверждение бюджетную смету на содержание Управления в соответствии с выделенным финансированием;
- 8) ходатайствует об открытии (закрытии) лицевых счетов, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления, в пределах утвержденной

бюджетной сметы, представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

9) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа вопросы, связанные с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением в территориальном управлении;

10) издает в пределах компетенции территориального управления приказы на основании и во исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, а также муниципальных правовых актов;

11) утверждает должностные инструкции работников территориального управления;

12) принимает решения о поощрении и о применении дисциплинарных взысканий к работникам территориального управления;

13) представляет в установленном порядке работникам территориального управления к государственным наградам Российской Федерации, наградам Ставропольского края и наградам Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края;

14) осуществляет контроль за наличием в территориальном управлении неиспользованных остатков бюджетных средств, необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности;

15) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

16) вносит предложения Главе муниципального округа по определению основных направлений жизнедеятельности населения на подведомственной территории;

17) реализует положения законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе, в отношении работников территориального управления;

18) решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, правовыми актами администрации муниципального округа;

3.5. Руководитель территориального управления участвует:

в заседаниях и совещаниях, проводимых администрацией муниципального округа, Главой муниципального округа и (или) его заместителями;

в мероприятиях, проводимых Советом депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, заседаниях комитетов Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию территориального управления;

3.6. Руководитель территориального управления должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством о

муниципальной службе и муниципальными правовыми актами Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.

Глава 4. Работники территориального управления

4.1. Лица, замещающие должности муниципальной службы в территориальном управлении являются муниципальными служащими.

4.2. В штатную численность территориального управления могут включаться работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Глава 5. Финансирование территориального управления

Расходы на обеспечение деятельности территориального управления осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и сметой расходов в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Глава 6. Ликвидация или реорганизация территориального управления

Ликвидация или реорганизация территориального управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Глава 7. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края.



